RICHTLINIE ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN (DATENSCHUTZRICHTLINIE)
COGELEC-Verantwortlicher für die Verarbeitung
Version am 28.05.2026

1. Definitionen

COGELEC: Bezeichnet die Unternehmensgruppe COGELEC, bestehend aus den Gesellschaften COGELEC (nachfolgend „COGELEC FRANCE“), INTRATONE UK, INTRATONE GMBH und INTRATONE BV.

Daten oder **personenbezogene Daten**: Informationen, die eine betroffene Person direkt oder indirekt identifizieren können.

Betroffene Personen: Identifizierte oder identifizierbare natürliche Personen, deren Daten von COGELEC verarbeitet werden.

Verantwortlicher: Bezeichnet die Person (natürlich oder juristisch), die entscheidet, warum die Verarbeitung erfolgt (ihre Zwecke) und wie (ihre Mittel).

Verarbeitung: Bezeichnet eine Gesamtheit von Vorgängen, die mit Daten durchgeführt werden (z. B. Erhebung, Zugriff, Einsichtnahme, Nutzung, Speicherung, Löschung etc.).

2. Einleitung

COGELEC ist ein französischer Hersteller von drahtlosen Gegensprechanlagen und Zutrittskontrolllösungen mit Niederlassungen in mehreren europäischen Ländern.

Die Muttergesellschaft COGELEC FRANCE hat ihren Sitz in Mortagne-sur-Sèvre (85), Frankreich. COGELEC hat auch Tochtergesellschaften im Vereinigten Königreich (INTRATONE UK), Deutschland (INTRATONE GMBH) und Benelux mit Sitz in den Niederlanden (INTRATONE BV).

Die COGELEC Gruppe vertreibt ihre Produkte und Lösungen hauptsächlich an Wohnungsbaugenossenschaften, Hausverwaltungen, Großhändler und Distributoren sowie Installateure, die Zugangskontrollsysteme für die Wohnungswirtschaft einrichten.

Darüber hinaus werden die Produkte auch im tertiären Sektor vermarktet, an Unternehmen und öffentliche Einrichtungen, die den Zugang zu ihren Räumlichkeiten sichern wollen.
COGELEC verarbeitet in diesem Zusammenhang personenbezogene Daten und verpflichtet sich, deren Vertraulichkeit zu gewährleisten, um die Privatsphäre der betroffenen Personen zu wahren. Sie verpflichtet sich zu Folgendem:

- COGELEC versendet kommerzielle Mitteilungen nur, wenn die betroffene Person sie angefordert oder dem nicht widersprochen hat.
- COGELEC verkauft keine personenbezogenen Daten an Dritte.
- COGELEC gewährleistet die Sicherheit personenbezogener Daten in Übereinstimmung mit den Empfehlungen der zuständigen Behörden zu diesen Themen, insbesondere der europäischen Datenschutzaufsichtsbehörden.
- COGELEC berücksichtigt den Datenschutz bereits bei der Konzeption seiner Produkte und IT-Dienstleistungen, die zur Verarbeitung personenbezogener Daten bestimmt sind.
- COGELEC erleichtert die Ausübung der Rechte der betroffenen Personen in Bezug auf ihre Daten.

3. Darstellung der Datenschutzrichtlinie

3.1. Ziele

Der Zweck dieser Datenschutzrichtlinie besteht darin, die Verpflichtungen und Maßnahmen der COGELEC-Gruppe zum Schutz personenbezogener Daten umzusetzen.
Sie fasst in einem einzigen Dokument alle Informationen zusammen, die es den betroffenen Personen ermöglichen, Folgendes zu verstehen:

3.2. Rechtsnatur

Diese Datenschutzhinweise sind kein Vertrag. Sie schaffen keine vertragliche Bindung und erlegen den betroffenen Personen keine rechtlichen Verpflichtungen auf. Es handelt sich lediglich um eine Darstellung der Informationen von COGELEC entsprechend ihrer gesetzlichen Verpflichtungen.

4. Geltungsbereich dieser Datenschutzhinweise

4.1. Rechtlicher Geltungsbereich

Das Vorgehen von COGELEC steht im Einklang mit den geltenden Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten in Frankreich, dem Vereinigten Königreich, Deutschland, Belgien, Luxemburg und den Niederlanden (im Folgenden die „**Regelungen**“), und zwar:

Verordnungen und Richtlinien der Europäischen Union	☑
Nationale Gesetze und Verordnungen	☑
Empfehlungen und Leitlinien des EDSB (Europäischen Datenschutzbeauftragten)	☑
Empfehlungen und Leitlinien der Aufsichtsbehörden	☑
Gerichtsentscheidungen	☑

Die Verpflichtungen von COGELEC können sich daher entsprechend dem rechtlichen und regulatorischen Kontext, den Stellungnahmen des Europäischen Datenschutzbeauftragten (EDSB) und der Aufsichtsbehörden sowie den Entscheidungen der zuständigen Gerichte entwickeln.

4.2. Territorialer Geltungsbereich

Die in diesen Datenschutzhinweisen dargelegten Grundsätze und Verpflichtungen orientieren sich an den Vorschriften. Sie gelten gleichermaßen in Frankreich, Vereinigten Königreich, Deutschland, Belgien, Luxemburg und den Niederlanden.

Sollten einige Verpflichtungen für ein bestimmtes Gebiet spezifisch sein, so werden sie ausschließlich in diesem Gebiet angewendet und entsprechend in den Datenschutzhinweisen als lokale Ausnahme gekennzeichnet.

4.3. Sachlicher Geltungsbereich

Diese Datenschutzrichtlinie gilt für alle Interessenten, Kunden (Gebäudeverwalter mit privater oder öffentlicher Nutzung, Handwerker, Händler usw.), Lieferanten und/oder Nutzer von COGELEC-Produkten und -Dienstleistungen, unabhängig von der betroffenen Marke (Hexact®, Intratone®, Kibolt ® und Rozoh ® usw.).

5. Verantwortlichkeit von COGELEC FRANCE und ihren Tochtergesellschaften

5.1. COGELEC FRANCE

COGELEC SA
ZI de Maunit, 370 rue de Maunit - 85290 MORTAGNE SUR SEVRE
RCS La Roche-sur-Yon B 433 034 782
+ 33 (0)2 51 65 05 79 - info@cogelec.fr

Die Rolle von COGELEC FRANCE besteht darin, ihre Produkte und Dienstleistungen in Frankreich und im Europäischen Wirtschaftsraum zu vermarkten. Sie bestimmt und implementiert vor allem die neue Produktentwicklungspolitik des Konzerns. Sie verwaltet technisch die Infrastruktur und Ausrüstung für die gesamte Gruppe.

In dieser Hinsicht fungiert COGELEC FRANCE als Verantwortlicher, wenn sie personenbezogene Daten ihrer Interessenten, Kunden und Lieferanten in Frankreich und im Europäischen Wirtschaftsraum im Rahmen der Verwaltung ihrer Geschäftsbeziehungen verarbeitet.

Sie ist auch für die Datenverarbeitungen verantwortlich, die zur Nutzung ihrer verschiedenen Produkte und Lösungen notwendig sind (z. B. Verwaltung des Zugriffs auf ihre Verwaltungsplattformen), auch wenn diese von ihren Tochtergesellschaften im Ausland vermarktet werden. Für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Mieter oder sonstigen Bewohner, die in den Verwaltungsplattformen im Auftrag der Kunden verarbeitet

werden, ist COGELEC FRANCE jedoch nicht verantwortlich. Insoweit fungiert COGELEC FRANCE als (Unter-) Auftragsverarbeiter.

5.2. Tochtergesellschaften

Den Tochtergesellschaften INTRATONE UK, INTRATONE GMBH und INTRATONE BV steht es frei, ihre kommerziellen Aktivitäten in ihren jeweiligen Ländern, d.h. im Vereinigten Königreich, Deutschland und Benelux, zu entfalten. Sie handeln daher als eigenständige Verantwortliche für die Verarbeitung, wenn sie die Daten ihrer Interessenten, Kunden und Lieferanten in diesen Ländern verarbeiten.

Tochtergesellschaften können auch Kunden oder Nutzer von Zutrittskontrolllösungen unterstützen. In diesem Fall können sie personenbezogene Daten in eigener Verantwortung verarbeiten.

INTRATONE UK
Power Road Studios, 114 Power Road, London, W4 5PY Firmennummer: 1120035
+ 44 (0)208 037 9012 - info@intratone.uk.com

INTRATONE GMBH
Niederkasseler Lohweg 191 40547 Düsseldorf
Registernummer: HRB 338
+ 49 (0)211 601 770 0- info@intratone.de

INTRATONE BV
Kuiperbergweg 40 1101 AG AMSTERDAM
Registrierungsnummer (RSIN): 859300432
+31 (0)20 788 3401 - info@intratone.nl

6. Organisation - Governance

6.1. Datenschutzbeauftragter (Gruppe)

COGELEC hat einen Datenschutzbeauftragten („**DSB**“) ernannt. Er wird in jeder Niederlassung von fachkundigen Personen unterstützt.
Der DSB berät und informiert COGELEC über den Schutz personenbezogener Daten.

Er überprüft die Einhaltung der Vorschriften durch COGELEC und stellt sicher, dass die Rechte der Betroffenen respektiert und umgesetzt werden. Diese können sich bei Schwierigkeiten bei der Ausübung ihrer Rechte mit ihm in Verbindung setzen.

Identität	Kontakt
Sarah BENGUIGUI	datenschutz@intratone.de

6.2. Koordination - DSGVO-Referenten

COGELEC hat auch eine Governance-Struktur innerhalb des Konzerns eingerichtet, um eine effektive Umsetzung ihrer datenschutzrechtlichen Pflichten zu gewährleisten.
Der DSB wird von einem operativen Gremium unterstützt, das mit ihm zusammenarbeitet, um die Vorgänge innerhalb von COGELEC FRANCE zu überwachen.
COGELEC hat auch DSGVO-Referenten innerhalb jeder Abteilung von COGELEC FRANCE und innerhalb der Tochtergesellschaften benannt, die vom DSB und spezialisierten Anwälten innerhalb jeder Tochtergesellschaft unterstützt werden.
Die Referenten melden dem DSB alle datenschutzrechtlichen Fragen und beantworten diese Fragen auf operativer Ebene.

6.3. CNIL - federführende Aufsichtsbehörde

Die zuständige Aufsichtsbehörde für jede grenzüberschreitende Verarbeitung zwischen COGELEC FRANCE und ihren Tochtergesellschaften ist die CNIL.

7. Grundsätze der Datenverarbeitung

7.1. Spezifische, explizite und legitime Zwecke

COGELEC verarbeitet die personenbezogenen Daten der betroffenen Personen für **spezifische**, **bestimmte** und **legitime Zwecke**.

Bsp. Verwalten von Kundenbeziehungen, Verwalten von Internetseiten und mobilen Anwendungen...

Die Daten können anschließend in einer Weise verwendet werden, die mit diesen Zwecken vereinbar ist. In diesem Fall wird COGELEC die betroffene Person gegebenenfalls durch eine andere Mitteilung oder Erklärung informieren.

7.2. Rechtsgrundlagen

In Übereinstimmung mit den Vorschriften wird COGELEC nur Verarbeitungsvorgänge durchführen, wenn sie durch eine der folgenden **Rechtsgrundlagen** gerechtfertigt sind:

7.2.1. Einwilligung

Die von COGELEC durchgeführte Datenverarbeitung kann auf der **Einwilligung** der betroffenen Person beruhen.

Bsp. COGELEC holt die Einwilligung der Internetnutzer ein, bevor sie ihre personenbezogenen Daten über Cookies zu Zwecken der Zielgruppenmessung erhebt.

In diesem Fall verpflichtet sich COGELEC zu Folgendem:

- Die Einwilligung wird in **informierter** Weise eingeholt: Die betroffene Person wird *insbesondere* über den Zweck der Verarbeitung informiert;
- Die Einwilligung muss **spezifisch** sein: Sie wird im Rahmen eines einzigen Verarbeitungsvorgangs für einen bestimmten Zweck erteilt. Wenn ein Verarbeitungsvorgang mehrere Zwecke umfasst, kann die betroffene Person für jeden Zweck zustimmen oder ablehnen;
- Die Einwilligung ist **freiwillig**: Die betroffene Person erhält eine echte Wahl, ohne im Falle einer Verweigerung negative Folgen zu erleiden;
- Die Einwilligung ist **eindeutig**: Sie erfolgt durch eine eindeutige positive Handlung wie die technische Einstellung des Cookie-Management-Tools durch die betroffene Person.

Vor Erteilung der Einwilligung wird die betroffene Person darüber informiert, dass sie die Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

7.2.2. Berechtigtes Interesse

COGELEC kann personenbezogene Daten betroffener Personen verarbeiten, wenn sie **berechtigte Interessen** verfolgt.

Bsp. COGELEC hat ein berechtigtes Interesse an der Beantwortung von Kontaktanfragen, der Verwaltung des Zugriffs auf ihre Websites und mobilen Anwendungen, dem Einholen von Online-Bewertungen...

In diesem Fall informiert COGELEC die betroffene Person darüber, dass sie das Recht hat, der Verarbeitung zu widersprechen.

Widerspricht die betroffene Person der Verarbeitung, verarbeitet COGELEC die personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, sie kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Fortsetzung der Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

7.2.3. Durchführung vorvertraglicher oder vertraglicher Maßnahmen

Die Verarbeitung kann durchgeführt werden, wenn dies für **den Abschluss und/oder die Erfüllung eines Vertrags** erforderlich ist, der COGELEC an die betroffene Person bindet.

Bsp. COGELEC muss die Daten seiner Kunden verarbeiten, um die von ihnen bestellten Dienstleistungen auszuführen.

7.2.4. Einhaltung einer gesetzlichen Verpflichtung

Schließlich kann die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf der Einhaltung einer **gesetzlich vorgeschriebenen Verpflichtung durch COGELEC beruhen**.

Bsp. Nach französischem Recht ist COGELEC verpflichtet, die Verbindungsdaten der Nutzer ihrer Websites und mobilen Anwendungen im Rahmen der Bekämpfung von Kriminalität und schwerer Kriminalität, der Verhinderung schwerwiegender Bedrohungen der öffentlichen Sicherheit und des Schutzes der nationalen Sicherheit zu erheben und ein Jahr lang aufzubewahren.

7.3. Faire und transparente Verarbeitung

Im Allgemeinen werden Daten direkt von den betroffenen Personen erhoben. Sie können aber auch von Dritten an COGELEC übermittelt werden.

Bsp. COGELEC kann bestimmte Daten über ihre Wohnungsgenossenschafts- oder Hausverwaltungskunden, Handwerker oder Händler ihrer Produkte erheben.

In allen Fällen werden die Daten **fair** und niemals ohne Wissen der betroffenen Personen erhoben.

COGELEC **informiert** die betroffenen Personen über jede Verarbeitung, die in diesen Datenschutzhinweisen aufgeführt werden. Dies kann auch durch spezifische Klauseln in ihren Verträgen und Informationsmitteilungen, die unter jedem Erhebungsformular vorhanden sind, geschehen (auch online).

7.4. Datenminimierung

COGELEC achtet darauf, die Erhebung von Daten auf das Minimum zu **beschränken**, was für das verfolgte Ziel unbedingt erforderlich ist.

Betroffene Personen kontrollieren jedoch die von ihnen bereitgestellten Daten. Insofern können sie COGELEC nicht vorwerfen, unnötige Daten zu verarbeiten, auch wenn sie diese möglicherweise aus eigener Initiative übermittelt haben, ohne dass COGELEC sie angefordert hat.

Die Aktivitäten von COGELEC erfordern die Erhebung von Informationen zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder Verträge oder in Übereinstimmung mit gesetzlichen und behördlichen Verpflichtungen. Diese Notwendigkeit wird der betroffenen Person durch eine konkrete Nennung direkt auf dem Erhebungsformular angezeigt. Wenn diese Informationen nicht zur Verfügung gestellt werden, kann der Antrag der betroffenen Person nicht geprüft werden oder seine Verarbeitung verzögert sich.

7.5. Richtige und aktuelle Daten

COGELEC verpflichtet sich, Maßnahmen zu ergreifen, um sicherzustellen, dass die Daten der betroffenen Person **richtig und auf dem aktuellen Stand** sind.

In jedem Fall kann sich jede betroffene Person an COGELEC wenden, um zu verlangen, dass ihre Daten aktualisiert werden.

7.6. Datenschutz durch Technikgestaltung und durch datenschutzfreundliche Voreinstellungen

COGELEC verpflichtet sich, die Vorschriften einzuhalten**, sobald** der Vertrag **geschlossen ist**.

Darüber hinaus verpflichtet sich COGELEC, bei der Durchführung der Verarbeitung und insbesondere bei der Verwendung von Technologien, einschließlich der von Dienstleistern bereitgestellten, sicherzustellen, dass sowohl sie als auch COGELEC die folgenden Grundsätze berücksichtigen:

- Die Verarbeitung beschränkt sich auf das erforderliche Maß.
- Die Möglichkeit des Zugriffs auf Daten ist auf diejenigen Personen beschränkt, die entsprechenden Zugriff benötigen.
- Die Daten werden nicht länger als erforderlich oder über die Dauer einer potenziellen gesetzlichen Aufbewahrungspflicht hinaus aufbewahrt.
- Die Vorschriften werden eingehalten.

COGELEC verpflichtet sich insbesondere, dafür Sorge zu tragen, dass ihre Websites und mobilen Anwendungen den oben dargelegten Grundsätzen entsprechen.

8. Speicherbegrenzung

COGELEC speichert die Daten der betroffenen Personen **nur so lange, wie es** zur Erfüllung des Zwecks, für den sie erhoben wurden, und/oder **für einen gesetzlich und/oder behördlich festgelegten Zeitraum** erforderlich ist.

COGELEC kann bestimmte Daten für einen längeren Zeitraum aufbewahren, um ein Recht auszuüben oder nachzuweisen. In diesem Fall werden die Daten von COGELEC **archiviert** und für einen Zeitraum aufbewahrt, der die in den betreffenden Gebieten geltenden Verjährungsfristen berücksichtigt.

Wenn personenbezogene Daten für mehr als einen Zweck erhoben werden, werden sie bis zum Ablauf der längsten Aufbewahrungs- oder Archivierungsfrist aufbewahrt.

9. Besondere Kategorien personenbezogener Daten

COGELEC verpflichtet sich, keine „besonderen Kategorien personenbezogener Daten“ zu verarbeiten.
„Besondere Kategorien personenbezogener Daten“ sind Informationen über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit, sowie die Verarbeitung von genetischen Daten, biometrischen Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten oder Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung einer natürlichen Person.

10. Datensicherheit

COGELEC legt besonderen Wert auf die **Sicherheit** und **Vertraulichkeit** der Daten.
Da dies jedoch jedermanns Sache ist, ist die betroffene Person aufgefordert, bei der Übermittlung ihrer Daten die erforderlichen Vorsichtsmaßnahmen zu treffen und gute digitale Vorsorgemaßnahmen anzuwenden.

10.1. Sicherheitsmaßnahmen

COGELEC ergreift alle geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen, um die Sicherheit der Daten zu gewährleisten und diese vor Verlust, Veränderung, Offenlegung oder unbefugtem Zugriff zu schützen.

Bsp. Die Protokollierung des Zugriffs auf die sensibelsten Datenbanken ist sichergestellt; COGELEC führt Sensibilisierungsmaßnahmen für ihre Mitarbeiter durch und verteilt Empfehlungen zu Best Practices für die Nutzung ihrer Computerarbeitsplätze; COGELEC überprüft die von ihren Dienstleistern angebotenen Sicherheitsgarantien.

10.2. Management von Datenschutzverletzungen

Eine Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten ist definiert als „Sicherheitsvorfall, der böswilligen oder nicht böswilligen Ursprungs ist und absichtlich oder unbeabsichtigt auftritt, mit der Folge, dass die Integrität, Vertraulichkeit oder Verfügbarkeit personenbezogener Daten beeinträchtigt wird."

Im Falle eines solchen Verstoßes verpflichtet sich COGELEC:

- Geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zu ergreifen, um dem Verstoß ein Ende zu setzen;
- Den Verstoß gemäß Artikel 33 DSGVO spätestens innerhalb von zweiundsiebzig (72) Stunden nach Kenntniserlangung der zuständigen Aufsichtsbehörde anzuzeigen;
- die betroffenen Personen so schnell wie möglich zu benachrichtigen, wenn die Verletzung wahrscheinlich ein hohes Risiko für ihre Rechte und Freiheiten darstellt.

11. Empfänger personenbezogener Daten

11.1. Interne Dienste

Innerhalb von COGELEC dürfen nur diejenigen Mitarbeiter auf die betreffenden personenbezogenen Daten zugreifen, deren Aufgabe es ist, die entsprechende Verarbeitung durchzuführen.

COGELEC FRANCE hat möglicherweise Zugriff auf bestimmte Daten, die von ihren Tochtergesellschaften INTRATONE UK, INTRATONE GMBH UND INTRATONE BV verarbeitet werden. Beispielsweise muss sich die Supportabteilung von COGELEC FRANCE im Rahmen des Benutzersupports möglicherweise an die technische Vertriebsabteilung der betreffenden Tochtergesellschaft wenden.

11.2. Dienstleister

Personenbezogene Daten können an die Dienstleister von COGELEC weitergegeben oder von diesen abgerufen werden.

Dazu können IT-Dienstleister gehören (z.B. E-Mail-Dienstleister, Anbieter, die für das Hosting und die Wartung von Websites und mobilen Anwendungen verantwortlich sind, usw.).

Sie können auch Dienstleister sein, die Beratungsleistungen erbringen (z.B. Sicherheitsprüfer, Rechtsanwälte, Berater, Wirtschaftsprüfer, Abschlussprüfer usw.).

COGELEC stellt sicher, dass alle von ihr eingesetzten Dienstleister ausreichende Garantien in Bezug auf den Datenschutz, insbesondere in Bezug auf Vertraulichkeit und Sicherheit, bieten.

11.3. Externe Empfänger

COGELEC kann bestimmte personenbezogene Daten an ihre Kunden (z.B. Wohnungsgenossenschaften) weitergeben. Die Weitergabe ist dadurch gerechtfertigt, dass die von COGELEC durchgeführte Verarbeitung Teil der Lieferung von Produkten, Lösungen und Dienstleistungen an den Kunden ist.

Schließlich kann COGELEC in Ausnahmefällen die Daten der betroffenen Personen an autorisierte Dritte wie Steuerbehörden oder Justizbehörden weitergeben.

12. Datenübermittlung außerhalb des EWR

Die personenbezogenen Daten der betroffenen Personen werden auf Servern in Frankreich gespeichert.

COGELEC bemüht sich, solche Daten nach Möglichkeit nicht außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (nachfolgend „**EWR**“) zu übermitteln.

Wo dies nicht möglich ist, überträgt COGELEC die Daten nur auf sichere Weise und in Übereinstimmung mit den Vorschriften.

Daher übermittelt COGELEC Daten nur an Empfänger außerhalb des EWR, die:
- die in dieser Datenschutzrichtlinie festgelegten Bedingungen erfüllen,
- Vorschriften haben, die ein angemessenes Schutzniveau gewährleisten,
- von der Europäischen Kommission angenommene Standardvertragsklauseln in ihre Verträge einbeziehen oder diese gesondert vereinbaren.

Für weitere Informationen kann sich die betroffene Person an den Datenschutzbeauftragten von COGELEC wenden.

Bsp. COGELEC FRANCE überträgt Daten an seine Tochtergesellschaft INTRATONE UK mit Sitz im Vereinigten Königreich. Für das Vereinigte Königreich existiert ein Angemessenheitsbeschluss vom 28. Juni 2021.

13. Technologien - Cookies

Während des Besuchs von Websites und mobilen Anwendungen, die von COGELEC veröffentlicht werden, können Cookies und Tracker auf dem Endgerät der betroffenen Person gespeichert werden. Ein Cookie ist eine kleine Textdatei, die von einem Browser auf der Festplatte des von der betroffenen Person verwendeten Geräts gespeichert und/oder ausgelesen wird.

Cookies ermöglichen es Websites und mobilen Anwendungen, den Browser zu erkennen, der sie für einen bestimmten Zeitraum speichert und Informationen bei jeder erneuten Verbindung der betroffenen Person an den Webserver zurücksendet.

Sie ermöglichen es Websites und Anwendungen, ordnungsgemäß zu funktionieren, ihre Erscheinung und Funktionalitäten zu optimieren, ihre Inhalte zu personalisieren und die Navigation und den Traffic der Benutzer auf diesen Tools zu analysieren.

14. Rechte der betroffenen Personen

Gemäß den gesetzlichen Vorschriften haben alle betroffenen Personen die folgenden Rechte:

Informationen	Sie werden klar, transparent, verständlich und leicht zugänglich über die Art und Weise, wie COGELEC ihre Daten verarbeitet, über ihre Rechte informiert.
Auskunft	Auf Anfrage wird COGELEC den Benutzern Auskunft erteilen und eine Kopie ihrer Daten zur Verfügung stellen. COGELEC kann für etwaige zusätzliche Kopieranfragen eine Gebühr erheben.
Berichtigung	COGELEC kann aufgefordert werden, die Daten zu berichtigen, wenn sie falsch oder veraltet sind, oder sie zu vervollständigen, wenn sie unvollständig sind.
Widerspruch	Die betroffene Person kann der Verarbeitung ihrer Daten widersprechen, wenn die Datenverarbeitung auf Basis der berechtigten Interessen von COGELEC erfolgt, es sei denn, ein zwingender Grund liegt vor.
Löschung	Die betroffene Person kann die Löschung ihrer Daten verlangen, es sei denn, COGELEC ist aus rechtlichen oder berechtigten Gründen zur Aufbewahrung verpflichtet.
Einschränkung	In bestimmten Fällen können betroffene Personen verlangen, dass die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten vorübergehend ausgesetzt wird.
Portabilität	Wenn die Verarbeitung auf der Einwilligung oder auf einem Vertrag beruht und unter Verwendung automatisierter Verfahren erfolgt, können die betroffenen Personen COGELEC auffordern, ihre Daten an sie oder an einen Dritten weiterzuleiten.
Widerruf der Einwilligung	Wenn die Verarbeitung ihrer Daten auf ihrer Einwilligung beruht, können die betroffenen Personen diese jederzeit widerrufen.
Beschwerde	Betroffene Personen können eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einreichen, wenn sie der Auffassung sind, dass die Datenverarbeitung durch COGELEC nicht den gesetzlichen Vorschriften entspricht. Betroffene Personen werden jedoch gebeten, sich mit COGELEC in Verbindung zu setzen, bevor sie eine solche Beschwerde erheben.

Für weitere Informationen kann sich die betroffene Person an den Datenschutzbeauftragten von COGELEC wenden.

COGELEC verpflichtet sich, jede Anfrage so schnell wie möglich und in jedem Fall innerhalb der gesetzlichen Fristen zu beantworten. Wenn COGELEC nicht in der Lage ist, die Person zu identifizieren, die den Antrag gestellt hat, kann COGELEC die betroffene Person auffordern, alle nötigen Nachweise zu liefern, um sie zu identifizieren.

Anhang 1: Beschreibung der von COGELEC durchgeführten Behandlungen

Verfolgte Ziele	Verarbeitete Daten	Rechtsgrundlage für die Verarbeitung	Aufbewahrungszeit[1]	Empfänger
Kundengewinnung	Name, Vorname, Kontaktinformationen, professionelle Informationen des Interessenten / Kunden	Berechtigtes Interesse von COGELEC (Suche nach neuen Kunden / Kundenbindung)	Bis zum Widerspruch der Person (innerhalb von 3 Jahren ohne Rückmeldung von Interessenten und früheren Kunden)	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter
Preisausschreiben / Gewinnspiele organisieren	Bild, Name, Vorname, Kennung, Kontaktinformationen der Teilnehmer, Adresse der Gewinner	Berechtigtes Interesse von COGELEC (Werbung für seine Produkte und Dienstleistungen)	Bis die Gewinne versandt und das Gewinnspiel beendet ist	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter
Antworten auf Anfragen zu COGELEC	Name, Vorname, Kontaktdaten, Berufliche Angaben der Person	Berechtigtes Interesse von COGELEC (Beantwortung der Anfrage)	Die Zeit, die für die Bearbeitung des Antrags benötigt wird	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter, Geschäftspartner
Angebote Bearbeiten / Lieferantenangebote beantworten	Identifikationsnummer, Name, Vorname, Kontaktdaten, Adresse, Geschäftsinformationen des Interessenten / Kunden / Lieferanten	Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen	3 Jahre / Die für die Entscheidungsfindung bezüglich des Angebots des Lieferanten erforderliche Zeit	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter, externe Empfänger (Wirtschaftsprüfer, Rechnungsprüfer, Rechtsberatung)
Verwaltung von Bestellungen und Geschäftsbeziehungen mit Kunden und Lieferanten	Identifikationsnummer, Name, Vorname, Kontaktdaten, Adresse, Geschäftsinformationen, in Bezug auf E-Signatur, Zahlung, Geschäftsbeziehung des Kunden / Lieferanten	Vertragserfüllung	Die Zeit während des Vertragsverhältnisses	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter, externe Empfänger (Wirtschaftsprüfer, Rechnungsprüfer, Rechtsberatung)

Organisation des After-Sales-Service (SAV)	Name, Vorname, Kontaktdaten, professionelle Informationen des COGELEC-Kunden oder des Installateurs / Händlers	Berechtigtes Interesse von COGELEC (Erleichterung der Rücksendung von Produkten)	Die Zeit, die für die Verwaltung des After-Sales-Service benötigt wird	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter
Zugriff auf COGELEC-Websites und Anwendungen verwalten	Name, Vorname, Benutzer-ID, Passwort	Berechtigtes Interesse von COGELEC (Erbringung der vom Kunden bestellten Leistung)	Solange der Benutzer Zugriff auf die Website hat	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter
Die Verbindungen zu den Websites und Anwendungen von COGELEC überwachen, um Betrug vorzubeugen	IP-Adresse, Anmelde-Logs (Uhrzeit und Datum der Anmeldung) des Benutzers	Gesetzliche Verpflichtung von COGELEC	1 Jahr	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter
Die Navigation auf den Websites und Anwendungen von COGELEC erleichtern, Fehler beheben und die Reichweite messen.	IP-Adresse, Bewegungsdaten, Gerät des Benutzers	Berechtigtes Interesse von COGELEC (Verbesserung des Dientes) / Publikumsmessung: Zustimmung	Die Zeit, die für die Identifizierung von Fehlern / Zielgruppenmessung benötigt wird: 6 Monate	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter
Die Nutzer der Websites und Anwendungen von COGELEC unterstützen	Kennung / Benutzer-ID, Name, Vorname, Kontaktdaten, berufliche Angaben des Nutzers, Ereignisse (Datum, Uhrzeit und weitere Informationen zu Zugriffen und Zugriffsversuchen)	Berechtigtes Interesse von COGELEC (Erbringung der vom Kunden bestellten Dienstleistung)	Bearbeitungszeit der Anfrage / Ereignisse: 3 Monate / Anruflisten: 30 Tage	Interne Dienstleistungen, it-Dienstleister, COGELEC-Kunde (z.B. Vermieter)
Schulung von Installateuren und Händlern	Name, Vorname, Kontaktdaten, berufliche Informationen von Installateuren / Händlern	Berechtigtes Interesse von COGELEC (Durchführung der Schulung ermöglichen)	Die Zeit der Ausbildung	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter
Abrechnung, Inkasso und ausstehende Zahlungen von Kunden verwalten	Identifikationsnummer, Name, Vorname, Kontaktdaten, Adresse, berufliche Angaben sowie Zahlungsinformationen des Kunden	Abrechnung: Vertragserfüllung / Verwaltung von Zahlungsausfällen: berechtigtes Interesse von COGELEC (Einziehung der ihm geschulde-	Die Zeit der Rechnungsabwicklung oder des Einzuges + 10 Jahre nach Abschluss des Rechnungsjahres	Interne Dienste, IT-Anbieter, externe Empfänger (Wirtschaftsprüfer, Rechnungsprüfer, Rechtsberatung)

		ten Beträge)		
Verwalten Sie Zufriedenheitsumfragen und Bewertungen	Kennung / Benutzer-ID, Name, Vorname, Kontaktdaten	Berechtigtes Interesse von COGELEC (Verbesserung der Qualität seiner Dienstleistungen)	Siehe die Bedingungen der Plattform zum Sammeln von Online-Bewertungen	Interne Dienste, IT-Anbieter, Plattform zum Sammeln von Online-Bewertungen
Reklamationen, vorgerichtliche Streitigkeiten und gerichtliche Verfahren verwalten	Name, Vorname, Kontaktinformationen, Adresse, Geschäftsinformationen	Berechtigtes Interesse von COGELEC (auf Ansprüche reagieren, sich verteidigen und seine Rechte geltend machen)	Die Zeit der Bearbeitung der Beschwerde / des Rechtsstreits	Interne Dienstleistungen, IT-Anbieter, Rechtsberatung

Anhang 2: Zusammenfassung der technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen von COGELEC

Die COGELEC Gruppe setzt im Rahmen der Erbringung ihrer Dienstleistungen technische und organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Daten in Übereinstimmung mit den Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und bewährten Sicherheitspraktiken um.

1. Organisatorische Sicherheit

Governance

- Jährliche Mindestsitzung eines strategischen Ausschusses, der sich aus Mitgliedern des CODIR zusammensetzt und vom CISO geleitet wird
- Monatliche Sitzung eines Ausschusses für Informationssicherheit
- Durchführung unabhängiger Sicherheitsaudits

Inventar

- Inventarisierte Hardware und Software
- Netzwerkschemata auf dem neuesten Stand gehalten

SI-Zugriffskontrolle

- Passwort-Politik
- Personalisierte Benutzerkonten, die jährlich einer Überprüfung unterzogen werden
- VPN-Zugriff mit MFA, Bastion, Verschlüsselung und Passwort-Tresor

Kunden - / Benutzerzugriffskontrolle

- MFA per Code per E-Mail erhalten
- Temporäre Blockierung nach fehlgeschlagenen Versuchen
- Sichere Speicherung von Passwörtern (hash)

Lieferantenbeziehungen

- Eingeschränkter Zugang und gerahmte Vertragsgestaltung
- Internes Bewusstsein für Datenmanagement mit Dritten

Schutz personenbezogener Daten

- In Frankreich gehostete Daten
- Eingeschränkter Zugriff auf das Infrastrukturteam
- Regelmäßige Schulungen und definierte Rollen (RSSI / DSI / DPO)

2. Sicherheitsmaßnahmen für Personen

- On - / Offboardingverfahren für Mitarbeiter
- Prinzip des geringsten Privilegs
- Bewusstsein für Cybersicherheit
- IT-Charta und Vertraulichkeitsklauseln in Verträgen
- Pflicht zur Meldung von Vorfällen

3. Physische Sicherheitsmaßnahmen

Am Sitz

- Geschützter Zugang (Badges, Gegensprechanlage, Videoüberwachung)
- Besucherverwaltung (Register, Badge)
- Sichere Computerräume

Beim Hosting-Anbieter

- Identitätskontrolle, temporäre Ausweise, Begleitung

4. Technologische Sicherheitsmaßnahmen

Netzwerksicherheit

- Redundante Firewalls, IDS / IPS, WAF zum Schutz von Assets
- Trennung von Benutzer- und Administrations-Netzwerken
- Segmentierung (VLAN)

Operativ

- Indikatoren zur Überwachung von Anomalien
- Schutzsystem vom Typ edr
- Verbotenes persönliches Material
- Konfiguriertes Messaging (SPF, DMARC, DKIM)

Backup

- Tägliche Sicherung in Frankreich
- HDS/ ISO27001 zertifizierte Rechenzentren
- Aufbewahrungsfrist 1 Monat
- 24h RPO