

intratone

Deutschland

Herzlich Willkommen auf der Verwaltungs- Website von Intratone

Hier verwalten Sie alle Daten, Zugänge und Inhalte von Intratone Gegensprechanlagen, Zutrittskontrollsystemen und Info-Displays auf nur einer Online-Plattform.

sara.boehinger@Eroeffnung

.....

[Ich habe mein Passwort vergessen](#)

Anmelden

[Ich habe noch kein Benutzerkonto](#)

 Eine Wohnanlage übertragen

 Produktinfos und weitere Dokumente

 Ein Retourschein erstellen

 Installation USB Transponder-Programmierer

 AGB

 Technischer Support



Zeiträume erstellen

Anleitung Verwaltungswebseite

Zeiträume erstellen

Anleitung Verwaltungswebseite

Zeiträume ermöglichen es, den Zugang in Abhängigkeit von den Tageszeiten zu regulieren. Sie sowohl für Transponder/Handsender als auch Codes verwendet werden.

Schritt 1: Melden Sie sich bei Ihrem Benutzerkonto auf Intratone.info an.

The login page features the intratone logo at the top, a country selector set to 'Deutschland', and a welcome message. Below the message are two input fields: 'Ihr Benutzername' and 'Ihr Passwort'. A red circle with the number '1' highlights the password field. There are links for 'Ich habe mein Passwort vergessen' and 'Anmelden'. At the bottom, there is a link for 'Ich habe noch kein Benutzerkonto'.



Schritt 2: Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf "Zeiträume".

Schritt 3: Klicken Sie auf "Hinzufügen".

The screenshot shows the 'Zeiträume' management page. The top navigation bar has 'Zeiträume' highlighted with a red circle and the number '2'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Die Zeiträume' and 'An Ferientagen'. A 'Hinzufügen' button is highlighted with a red circle and the number '3'. Below the tabs, there is a table with the following data:

Name	von	bis	Angewendet auf
9h 17h	01 Januar	31 Dezember	Die inneren/äußeren Zugänge

Schritt 4: Benennen Sie den Zeitraum z.B. "Reinigung".

Schritt 5: Klicken Sie in die grüne Zeitraumanzeige, um sie zu bearbeiten.

Name

Gültigkeit

Feiertage einschließen

0h 1h 2h 3h 4h 5h 6h 7h 8h 9h 10h 11h 12h 13h 14h 15h 16h 17h 18h 19h 20h 21h 22h 23h

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

■ im Zeitraum
■ außerhalb des Zeitraums

Woche definieren

Angewendet auf

Speichern Zurück

Schritt 6: Wählen Sie die gewünschten Zeiten pro Tag.

Schritt 7: Klicken Sie auf den orangefarbenen Pfeil rechts, wenn Sie die gleiche Auswahl in die nächste Zeile kopieren möchten. Klicken Sie anschließend auf "Speichern".

Definition der Woche

Wochentage	Zeitraum 1		Zeitraum 2	
Montag	Von 00:00	bis 24:00	Von 00:00	bis 00:00
Dienstag	Von 00:00	bis 24:00	Von 00:00	bis 00:00
Mittwoch	Von 00:00	bis 24:00	Von 00:00	bis 00:00
Donnerstag	Von 00:00	bis 24:00	Von 00:00	bis 00:00
Freitag	Von 00:00	bis 24:00	Von 00:00	bis 00:00
Samstag	Von 00:00	bis 24:00	Von 00:00	bis 00:00
Sonntag	Von 00:00	bis 24:00	Von 00:00	bis 00:00

Speichern

Schritt 8: Legen Sie fest, worauf der Zeitraum angewendet werden soll.

Name:

Gültigkeit:

Feiertage einschließen:

0h 1h 2h 3h 4h 5h 6h 7h 8h 9h 10h 11h 12h 13h 14h 15h 16h 17h 18h 19h 20h 21h 22h 23h

Montag:

Dienstag:

Mittwoch:

Donnerstag:

Freitag:

Samstag:

Sonntag:

im Zeitraum außerhalb des Zeitraums

Woche definieren

Angewendet auf:

- Auf der/den Türsprechanlage(n) gezeigte Namen
- Schlüssel, Badges und Fernbedienungen
- Die inneren/äußeren Zugänge
- Die Tastatur-Codes
- Die Alarmer
- Ruftaste oder P-Taste als Druckknopf

8

Schritt 9: Klicken Sie abschließend auf "Speichern".

Name:

Gültigkeit:

Feiertage einschließen:

0h 1h 2h 3h 4h 5h 6h 7h 8h 9h 10h 11h 12h 13h 14h 15h 16h 17h 18h 19h 20h 21h 22h 23h

Montag:

Dienstag:

Mittwoch:

Donnerstag:

Freitag:

Samstag:

Sonntag:

im Zeitraum außerhalb des Zeitraums

Woche definieren

Angewendet auf:

Verhalten	im Zeitraum	außerhalb des Zeitraums
Mit dem Code wird die Tür geöffnet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Speichern Zurück

9