



Herzlich Willkommen auf der Verwaltungs- Website von Intratone

Hier verwalten Sie alle Daten, Zugänge und Inhalte von
Intratone Gegensprechanlagen, Zutrittskontrollsystemen
und Info-Displays auf nur einer Online-Plattform.

sara.boehinger@Eroeffnung

[Ich habe mein Passwort vergessen](#)

Anmelden

[Ich habe noch kein Benutzerkonto](#)

 Eine Wohnanlage
übertragen

 Produktinfos und
weitere Dokumente

 Ein Retoureschein
erstellen

 Installation USB
Transponder-
Programmierer

 AGB

 Technischer
Support



Unterkonto erstellen

Anleitung Verwaltungswebseite

Unterkonto erstellen

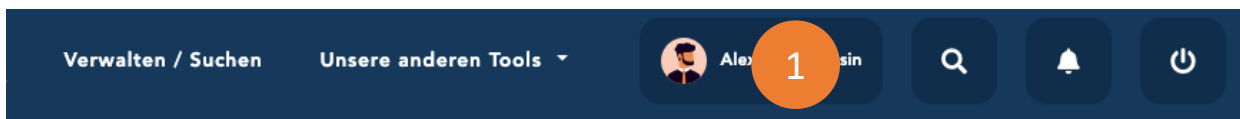
Anleitung Verwaltungswebseite

Was ist ein Unterkonto?

Wenn Sie ein Verwaltungskonto auf "Intratone.info": "admin@myccount" haben, können Sie einen Teil der Verwaltung Ihrer Wohnungen einem zweiten Verwalter übertragen, indem Sie ein Unterkonto einrichten:

- Das Login vom Typ "subaccount@myaccount"
- Das Kennwort
- Die genaue Liste der zugänglichen Wohnsitze
- Die genaue Liste der Funktionen, die er ändern kann

Schritt 1: Melden Sie sich in Ihr Konto auf Intratone.info an und klicken Sie auf Ihren Namen oben rechts in der Menüleiste.



Schritt 2: Klicken Sie auf "Meine Unterkonten".

Schritt 3: Klicken Sie auf "Erstellen".



SCHRITT 4: Erstellen Sie die neue Anmeldung.

INFO: Alle Unterkonten dieses "admin@Eröffnung" Kontos enden mit "....@Eröffnung".

Beispiel: "SubAccount1@Eröffnung"

SCHRITT 5: Geben Sie ein vorläufiges Passwort für dieses Unterkonto ein.

SCHRITT 6: Fügen Sie eine E-Mail-Adresse hinzu. Dies ist wichtig, wenn Ihr Unterkonto sein Kennwort verliert, da es ihm ermöglicht, das Kennwort zurückzusetzen.

Nutzerverwaltung

Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf Speichern, um Ihren neuen Nutzer hinzuzufügen.

Benutzername * @Eröffnung

Kennwort *

Passwortbestätigung *

- Mindestlänge 8 Zeichen
- muss 3 der folgenden Anforderungen erfüllen:
- ein Kleinbuchstabe - ein Großbuchstabe - eine Ziffer - ein Sonderzeichen (-, _ , @, \$, !, ?, *, /, #, ., +)

Name

Vorname

Telefon

Handy

E-Mail * Diese E-Mail-Adresse findet Verwendung, wenn Sie Ihr Passwort verlieren.

Kommentar

Verwaltet durch

Verbindungsprofil

SCHRITT 7: Klicken Sie auf die Registerkarte "Eigenschaften", um die Liste der für dieses Unterkonto zugänglichen Eigenschaften zu definieren.

SCHRITT 8: Wählen Sie die Eigenschaft in der Spalte "Zum Auswählen klicken".

7 Account management: united-kingdom

General information Properties Admin Permissions Miscellaneous Master keys

Property	Click to select
Intratone Power Road Studio	✓
Cogelec	
Intratone BV	
Intratone GMBH	
Access all properties	

8

Warning: Changes are saved immediately.

SCHRITT 9: Um die Liste der Funktionen festzulegen, die diesem Unterkonto zur Verfügung stehen, klicken Sie auf die Registerkarte "Verwaltungsberechtigungen" und wählen Sie dann in der Spalte "Berechtigt zu" die Funktionen aus, die Sie zuweisen möchten.

SCHRITT 10: Fügen Sie auf der Registerkarte "Verschiedenes" in der Spalte "Berechtigt zu" die Rechteverwaltung für die Anschlagtafeln und/oder Schlüsseltresore hinzu, die Sie dem Konto zuweisen möchten.

Account management: united-kingdom

General information Properties Admin Permissions Miscellaneous Master keys

9

Admin Permissions	Authorised to
Create, modify or delete properties	✓
Create, modify or delete flats	✓
Change the GDPR statutes	✓
Modify name of flats	✓
Create, modify, delete logos	✓
Residents	
Create, modify or delete fobs or transmitters	
Create, modify or delete Mobile Keys	
Create, modify or delete Kibolt keys	
Move a single key	✓
Create, modify or delete names and phone numbers	✓
Move a single record	✓
Create, modify or delete phone codes	✓
Create, modify or delete keypad codes	✓
Create, edit, delete Connect-It products	✓
View events	✓
Authorisations (fobs and transmitters)	
Create, modify or delete authorisations	
Time ranges	
Create, modify or delete time ranges	
Master key	
Create, modify or delete Master Keys	✓
Others	
Manage VIGIK/PROPASS	
Send SMS	

Define time r

10

Account management: united-kingdom

Properties Admin Permissions Miscellaneous Master keys

Miscellaneous	Authorised to
Modify your account	
Communication / Notice boards	
See announcements and notice boards	
Create, modify or delete notice boards	
Can publish on all estate notice boards	
Create, modify and delete PDF and Word announcements	
Create, modify and delete text message announcements with an image	
Create, modify and delete 'existing template' announcements	
Create, modify and delete surveys	
Key safes	
Manage your key safes	
User accounts	
Create, modify or delete users	

Der Administrator eines Kontos kann jederzeit den Zugang zu allen Unterkonten hinzufügen oder entfernen, indem er das Profil der Unterkonten ändert.