

intratone

Deutschland

Herzlich Willkommen auf der Verwaltungs- Website von Intratone

Hier verwalten Sie alle Daten, Zugänge und Inhalte von
Intratone Gegensprechanlagen, Zutrittskontrollsystemen
und Info-Displays auf nur einer Online-Plattform.

sara.boehinger@Eroeffnung

.....

[Ich habe mein Passwort vergessen](#)

Anmelden

[Ich habe noch kein Benutzerkonto](#)

 Eine Wohnanlage
übertragen

 Produktinfos und
weitere Dokumente

 Ein Retourschein
erstellen

 Installation USB
Transponder-
Programmierer

 AGB

 Technischer
Support



Unterkonto erstellen

Anleitung Verwaltungswebseite

Unterkonto erstellen

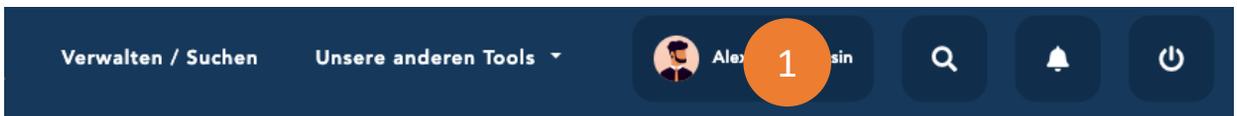
Anleitung Verwaltungswebseite

Was ist ein Unterkonto?

Wenn Sie ein Verwaltungskonto auf " Intratone.info ": " admin@myccount " haben, können Sie einen Teil der Verwaltung Ihrer Wohnungen einem zweiten Verwalter übertragen, indem Sie ein Unterkonto einrichten:

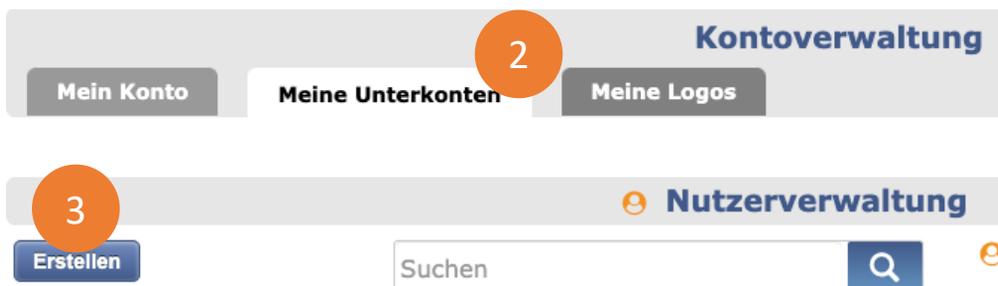
- Das Login vom Typ "subaccount@myaccount
- Das Kennwort
- Die genaue Liste der zugänglichen Wohnsitze
- Die genaue Liste der Funktionen, die er ändern kann

Schritt 1: Melden Sie sich in Ihr Konto auf Intratone.info an und klicken Sie auf Ihren Namen oben rechts in der Menüleiste.



Schritt 2: Klicken Sie auf "Meine Unterkonten".

Schritt 3: Klicken Sie auf "Erstellen".



SCHRITT 4: Erstellen Sie die neue Anmeldung.

INFO: Alle Unterkonten dieses "admin@Eröffnung" Kontos enden mit "....@Eröffnung".

Beispiel: "SubAccount1@Eröffnung"

SCHRITT 5: Geben Sie ein vorläufiges Passwort für dieses Unterkonto ein.

SCHRITT 6: Fügen Sie eine E-Mail-Adresse hinzu. Dies ist wichtig, wenn Ihr Unterkonto sein Kennwort verliert, da es ihm ermöglicht, das Kennwort zurückzusetzen.

Nutzerverwaltung

Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf Speichern, um Ihren neuen Nutzer hinzuzufügen.

Benutzername * @Eröffnung

Kennwort *

Passwortbestätigung *

- Mindestlänge 8 Zeichen
- muss 3 der folgenden Anforderungen erfüllen:
- ein Kleinbuchstabe - ein Großbuchstabe - eine Ziffer - ein Sonderzeichen (-, _ , @, \$, !, ?, *, /, #, .., +)

Name

Vorname

Telefon

Handy

E-Mail *

Kommentar

Verwaltet durch

Verbindungsprofil

SCHRITT 7: Klicken Sie auf die Registerkarte "Eigenschaften", um die Liste der für dieses Unterkonto zugänglichen Eigenschaften zu definieren.

SCHRITT 8: Wählen Sie die Eigenschaft in der Spalte "Zum Auswählen klicken".

7

Account management: united-kingdom

General information

Properties

Admin Permissions

Miscellaneous

Master keys

Property	Click to select
Intratone Power Road Studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Cogelec	<input type="checkbox"/>
Intratone BV	<input type="checkbox"/>
Intratone GMBH	<input type="checkbox"/>
Access all properties	<input type="checkbox"/>

8

Warning: Changes are saved immediately.

SCHRITT 9: Um die Liste der Funktionen festzulegen, die diesem Unterkonto zur Verfügung stehen, klicken Sie auf die Registerkarte "Verwaltungsberechtigungen" und wählen Sie dann in der Spalte "Berechtigt zu" die Funktionen aus, die Sie zuweisen möchten.

SCHRITT 10: Fügen Sie auf der Registerkarte "Verschiedenes" in der Spalte "Berechtigt zu" die Rechteverwaltung für die Anschlagtafeln und/oder Schlüsseltresore hinzu, die Sie dem Konto zuweisen möchten.

9

Account management: united-kingdom

General information

Properties

Admin Permissions

Miscellaneous

Master keys

Admin Permissions	Authorised to
Create, modify or delete properties	<input checked="" type="checkbox"/>
Create, modify or delete flats	<input checked="" type="checkbox"/>
Change the GDPR statutes	<input checked="" type="checkbox"/>
Modify name of flats	<input checked="" type="checkbox"/>
Create, modify, delete logos	<input checked="" type="checkbox"/>
Residents	
Create, modify or delete fobs or transmitters	
Create, modify or delete Mobile Keys	
Create, modify or delete Kibolt keys	
Move a single key	<input checked="" type="checkbox"/>
Create, modify or delete names and phone numbers	<input checked="" type="checkbox"/>
Move a single record	<input checked="" type="checkbox"/>
Create, modify or delete phone codes	<input checked="" type="checkbox"/>
Create, modify or delete keypad codes	<input checked="" type="checkbox"/>
Create, edit, delete Connect-it products	<input checked="" type="checkbox"/>
View events	<input checked="" type="checkbox"/>
Authorisations (fobs and transmitters)	
Create, modify or delete authorisations	
Time ranges	
Create, modify or delete time ranges	<input type="checkbox"/>
Master key	
Create, modify or delete Master Keys	<input checked="" type="checkbox"/>
Others	
Manage VIGIK/PROPASS	
Send SMS	

10

Account management: united-kingdom

Properties

Admin Permissions

Miscellaneous

Master keys

Miscellaneous	Authorised to
Modify your account	<input type="checkbox"/>
Communication / Notice boards	
See announcements and notice boards	<input type="checkbox"/>
Create, modify or delete notice boards	<input type="checkbox"/>
Can publish on all estate notice boards	<input type="checkbox"/>
Create, modify and delete PDF and Word announcements	<input type="checkbox"/>
Create, modify and delete text message announcements with an image	<input type="checkbox"/>
Create, modify and delete 'existing template' announcements	<input type="checkbox"/>
Create, modify and delete surveys	<input type="checkbox"/>
Key safes	
Manage your key safes	<input type="checkbox"/>
User accounts	
Create, modify or delete users	<input type="checkbox"/>

Der Administrator eines Kontos kann jederzeit den Zugang zu allen Unterkonten hinzufügen oder entfernen, indem er das Profil der Unterkonten ändert.