

intratone

Deutschland

## Herzlich Willkommen auf der Verwaltungs- Website von Intratone

Hier verwalten Sie alle Daten, Zugänge und Inhalte von Intratone Gegensprechanlagen, Zutrittskontrollsystemen und Info-Displays auf nur einer Online-Plattform.

sara.boehinger@Eroeffnung

.....

[Ich habe mein Passwort vergessen](#)

Anmelden

[Ich habe noch kein Benutzerkonto](#)

 Eine Wohnanlage übertragen

 Produktinfos und weitere Dokumente

 Ein Retourschein erstellen

 Installation USB Transponder-Programmierer

 AGB

 Technischer Support

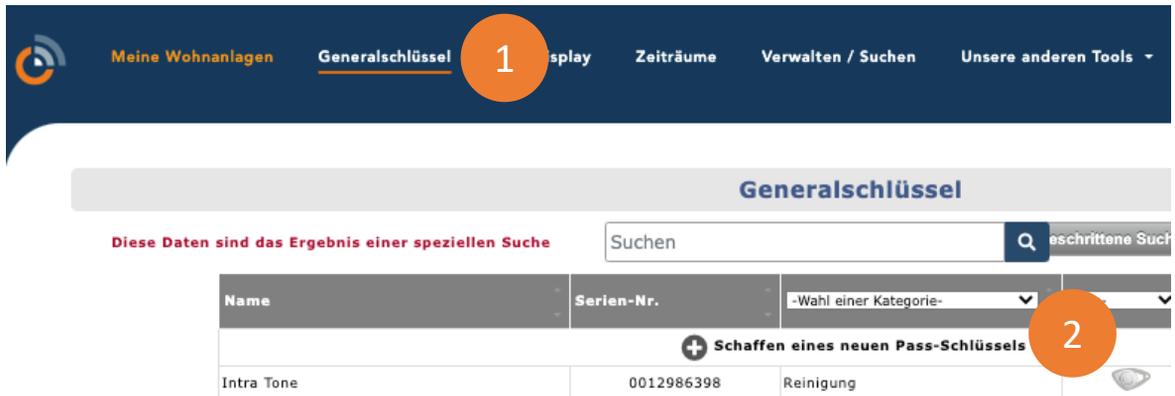


# Generalschlüssel erstellen

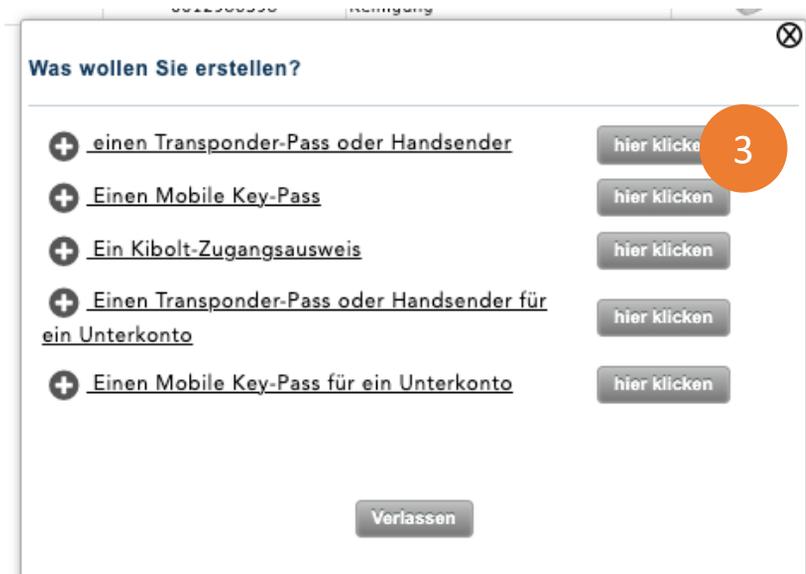
## Anleitung Verwaltungswebseite

Schritt 1: Melden Sie sich auf der Verwaltungsseite [www.intratone.info](http://www.intratone.info) an und gehen Sie zu "Generalschlüssel".

Schritt 2: Klicken Sie auf "Einen neuen Generalschlüssel erstellen".



Schritt 3: Wählen Sie die Art des Generalschlüssels, den Sie erstellen möchten.



Schritt 4: Ein Generalschlüssel muss einen eindeutigen Namen haben, damit Sie ihn in den Listen finden können.

Schritt 5: Die Seriennummer kann nur manuell eingegeben werden, wenn es sich um einen Transponder der Marke Intratone handelt. Wenn Sie einen Transponder eines Mitbewerbers nutzen, müssen Sie das Programmiergerät verwenden.

Schritt 6: Sie können ein Datum für die automatische Deaktivierung des Schlüssels festlegen. Zum Beispiel für einen Anbieter, der nur 2 Monate anwesend sein wird.

Schritt 7: Wählen Sie die Zugänge aus.

- **Nach Wohnanlage:** Erstellen Sie die Wohnanlage auf der Registerkarte "Konto".
- **Nach Treppenhaus:** Wählen Sie den gewünschten Eingang aus.
- **Nach Zugang:** Wählen Sie die gewünschten Blöcke aus.
- **Nach Verwalter:** Der Transponder öffnet alle Zugänge aller Wohnhäuser. Achten Sie darauf, dass Sie den Speicher Ihres Geräts nicht überfüllen, indem Sie nur Verwalterpässe erstellen.

Schritt 8: Wählen Sie die Wohnanlage aus.

The screenshot shows the 'Programmierung' (Programming) section of the Intratone management website. It includes a red warning banner at the top: 'Zur Benutzung des Programmiergeräts bitte hier klicken'. The form fields are: 'Name' (input field with callout 4), 'Typ' (dropdown menu with callout 5), 'Serie' (input field with callout 5), 'Datum der Deaktivierung des Badges' (calendar icon with callout 6), 'Bild' (input field), 'Farbe' (input field), and 'Zeitraum' (dropdown menu with callout 7). Below the form is a section titled 'Festlegen des Passworts' (Setting the password) with radio buttons for 'Nach Agentur', 'Nach Wohnanlage' (selected), 'Per Treppenhaus', 'Per Zugang', and 'Durch Verwalter'. A dropdown menu for 'Auswahl' (Selection) is shown with callout 8, listing 'Wohnanlage', 'Cogelec', 'Intratone BV', 'Intratone GMBH', and 'Intratone Power Road Studio'. At the bottom, there is an information note: 'Information: Für die Berücksichtigung Ihrer Lese-/Schreibzugriffe für LIGHT- und RW müssen Sie Ihr Badge auf das Programmiergerät legen' and two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.